

Posteingang:

Anschrift des Veranstalters/Trägers

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**FINANZABRECHUNG DER MASSNAHME:**

- Profil 1 - Jugendbildung
- Profil 2 - Jugendarbeit im Sport, Spiel und Geselligkeit Arbeit
- Profil 3 - Internationalen Jugendarbeit
- Profil 4 - Jugenderholung
- Profil 5 - Jugendverbandsarbeit
- Profil 6 - Partizipation
- Profil 7 - Jugendsozialarbeit (Bitte Zutreffendes ankreuzen!)

Vereinsnummer: .....  
OP-Nr. KHK: .....

ER		Datum	
Konto			
Soll	Haben	KST	KTR
Rechnerisch richtig:			
Sachlich richtig:			
Zur Zahlung angewiesen:			
Buchungstext:			

**Veranstaltungstitel:** .....

**in:** .....

**vom** ..... **bis** ..... = ..... **Tage**

**Anzahl Teilnehmer:** .....

**Anzahl Betreuer:** .....

**Anzahl Referenten:** .....

Der zahlenmäßige Einzelnachweis **der Einnahmen/Ausgaben** erfolgt auf der Rückseite!

**Gesamtausgaben der Veranstaltung:** ..... €

Einnahmen:	Zuwendung ThSj/KSJ	..... €
	Kommunaler Zuschuss	..... €
	Sonstige Einnahmen/Zuschüsse	..... €
	Teilnehmerbeiträge	..... €
	Eigenmittel des Trägers	..... €

Eine Überfinanzierung sowie Doppelförderung aus Landesmitteln liegen nicht vor!  
Verpflegungsleistungen wurden nicht aus Landesmitteln finanziert.

Der von jedem Betreuer unterzeichnete **Ehrenkodex** liegt dem/beim o. g. Veranstalter/Träger vor.

Für die sachliche und rechnerische Richtigkeit:

Datum: .....

.....  
rechtsverbindliche Unterschrift  
des Vereins/Kreises/Verbandes  
und Name/Funktion in Druckbuchstaben

Stempel

.....  
Unterschrift des Jugendwartes

Anlagen (Bestandteil der Finanzabrechnung):

Die lt. Zuwendungsordnung und Hinweisen zur Finanzabrechnung geforderten Unterlagen!



Posteingang:

**\*Die Gesamtkosten der Maßnahme, reduziert um die Verpflegungsaufwendungen, müssen höher als die bzw. gleich der Zuwendungen der ThSj/KSJ sein.**